



En este módulo encontrarás información imprescindible para dar de alta tu expediente como docente en la universidad, así como para que te sea asignado un nivel salarial. Toma en cuenta los siguientes pasos:

- 1** Observa con detalle el [video tutorial](#) para seguir el [proceso de contratación](#) (o consulta la [Guía para generar expediente](#) que contiene la misma información que el video). Encontrarás los documentos y características que solicita la Dirección de Análisis e Información Académica (DAIA).
- 2** Identifica en el tutorial la ruta a seguir para tu proceso de contratación, pues es distinto si es la primera vez que impartes clases en la Ibero o si ya has impartido clases aquí.
- 3** Carga todos los documentos de manera electrónica en el siguiente link:
https://enlinea.uia.mx/candidatos/internet01/no_login/inicio.cfm
- 4** Sube los documentos que comprueben tu experiencia docente en educación superior, [según los requisitos aquí señalados](#). Esta información es fundamental, ya que está relacionada directamente con el nivel salarial que se te asignará.
- 5** Revisa la [tabla de rangos](#) para identificar el nivel salarial que te corresponde.
- 6** Da seguimiento a tu expediente para poder continuar con la contratación en el área de Recursos Humanos.
- 7** Para cualquier duda o aclaración, contacta a Mara Morales en el teléfono **5950 4000 ext. 7721**, con el correo **morales@ibero.mx** o a Valeria Vázquez, **ext. 7830**, o en el correo **valeria.vazquez@ibero.mx**